

Ochrana vašich osobných údajov je pre nás dôležitá

K ochrane vašich osobných údajov pristupujeme zodpovedne a snažíme sa zabezpečiť popri tom aj vaše právo na informácie.

S účinnosťou odo 25.5.2018 ako zákonný predpoklad slúži predovšetkým NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 (ďalej len GDPR) resp. zákon č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

Pri spracúvaní osobných Vašich osobných údajov dodržiavame taktiež zásady zákonnosti, obmedzenia účelu osobných údajov, minimalizácie rozsahu a uloženia, správnosti, integrity, dôvernosti a zodpovednosti.

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa

Spoločnosť GEOSPOL Košice, s.r.o., Urbánkova 64, 040 01 Košice, IČO: 36 596 809, tel. č.: 0905 375 494, email: geospol@geospol.com

Koho kontaktovať v prípade otázok ohľadom spracúvania Vašich osobných údajov?

Naša spoločnosť vzhľadom na rozsah a predmet svojej činnosti nemá povinnosť stanoviť zodpovednú osobu. Avšak, pokiaľ máte akékoľvek otázky v súvislosti s Vašimi osobnými údajmi, napíšte nám mail geospol@geospol.com, telefonicky volajte na číslo+421 905 375 494 , alebo nás navštívte osobne na adrese našej spoločnosti.

Prečo spracúvame Vaše osobné údaje?

- **v *personálnej a mzdovej agende*** spracúvame Vaše osobné údaje z dôvodu plnenia našich povinností súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (najmä uzavretie pracovnej zmluvy, dohody o zmene pracovnej zmluvy, právne úkony súvisiace so skončením pracovného pomeru, výstupné listy, zápočtové listy, vstupné, periodické, BOZP, evidencia podľa kategórií prác, zabezpečovanie plnenia oznamovacej povinnosti vo vzťahu k Sociálnej poisťovni, doplnkovým dôchodkovým poisťovňami, tvorba a evidencia mzdových listov, výplatných pásov, výpočet miezd, odosielanie miezd na osobné účty, spracovanie a odosielanie odvodov a výkazníctva do Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, doplnkových poisťovní a na daňové úrady, ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov, evidencia dovolení a dochádzky, potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, oboznámenia sa s internými predpismi, evidencie karty majetku, zabezpečenia stravovania, evidencie zamestnancov, ktorí majú povolenie vstupovať na nehnuteľnosť, evidencie zamestnancov, ktorí majú oprávnenie vstupovať do štátnej dokumentácie, evidencie poistnej udalosti, evidencie úrazu, poverenia zamestnávateľa, kopírovanie dokladov nevyhnutných na účely pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu), a plnenie ďalších zákonných, zmluvných, resp. iných povinností Prevádzkovateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom.
- **v *úctovnej agende*** spracúvame Vaše osobné údaje z dôvodu spracovania účtovných dokladov, súčasťou ktorých sú aj Vaše osobné údaje(napr. výdavkový pokladničný doklad, príjmový pokladničný doklad, cestovný príkaz, vyúčtovanie pracovnej cesty, kniha jász, objednávka tovaru).
- **v *agende zmluvy***, ak v zmluve Ste uvedení ako osoba oprávnená konať vo veciach týkajúcich sa zmluvy, Vaše osobné údaje spracúvame z dôvodu poskytnutia zmluvným partnerom.
- **v *agende objednávky (služby – geometrické plány, vytyčovanie)***: spracúvame Vaše osobné údaje z dôvodu plnenia Vašich pracovných povinností ako je napr. povinné uvedenie, kto vyhotovil a autorizačne overil geometrický plán.

- **v agende správa registratúry:** z dôvodu plnenia Vašich pracovných povinností ako je napr. komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty, za účelom uchovávania prijatých, odoslaných dokumentov, ktoré sú súčasťou registratúry.
- **v agende poistné udalosti :** ak Ste účastníkom poistnej udalosti spracúvame Vaše osobné údaje z dôvodu uplatnenia si náhrady škody
- **v agende bezpečnosť spoločnosti:** z dôvodu evidencie kľúčov od kancelárie, evidencie prístupových práv a zverených aktív,
- **v agende práva dotknutej osoby:** z dôvodu, ak Ste si uplatnili práva dotknutej osoby
- **v agende uchádzač VO:** z dôvodu preukázania finančného a ekonomického postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti spoločnosti ako uchádzača vo verejnom obstarávaní.

Z čoho nám vyplýva povinnosť spracúvať osobné údaje ako prevádzkovateľovi ?

v personálnej a mzdovej agende:

- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (čl.6 ods. 1 písm. b ,c ,f) resp. zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Oprávneným záujmom spoločnosti je:
 - kopírovanie úradných dokladov - preukázanie odbornej spôsobilosti/kvalifikácie (vzdelania)zamestnanca a preukázanie nároku daňového bonusu zamestnanca v prípade kontroly štátnych orgánov,
 - dosiahnutie poskytnutia a obdržania služby najvyššej kvality a jej efektívneho plnenia poskytnutím osobných údajov zamestnanca tretím stranám,
 - ochrana majetku spoločnosti uchovávaním významných emailových adries zamestnancov po ukončení pracovného pomeru po dobu 6 mesiacov,

v účtovnej agende:

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- nariadenia Európskeho parlamentu a Rady(EÚ) 2016/679 resp. zákon č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

v agende zmluvy

- nariadenia Európskeho parlamentu a Rady(EÚ) 2016/679 resp. zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

v agende objednávky (služby – geometrické plány, vytyčovanie):

- zákon č. 215/1995 Z. z. Zákon o geodézii a kartografii,
- zákon č. 162/1995 Z. z. Katastrálny zákon.

v agende správa registratúry:

- zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach
- zákon č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov(zákon o e- Governemente)

v agende poisťné udalosti

- nariadenie EP a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov – oprávnený záujem prevádzkovateľa, ktorým je vysporiadanie nárokov na náhradu škody

v agende bezpečnosť spoločnosti

- nariadenie EP a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov – oprávnený záujem za účelom zaistenia bezpečnosti priestorov a bezpečnosti informačných technológií

v agende práva dotknutej osoby

- nariadenie EP a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov čl.7, čl.15-18, čl. 20-22,čl.77

v agende uchádzač VO

- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady(EÚ) 2016/679 čl. 6 ods. 1 písm. b) resp. zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Komu poskytujeme alebo môžeme poskytnúť osobné údaje?

v personálnej a mzdovej agende

- Sociálna poisťovňa,
- Zdravotné poisťovne,
- Daňový úrad,
- Doplnkové dôchodkové sporeiteľne,
- Dôchodkové správcovské spoločnosti,
- Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce),
- Súd, orgány činné v trestnom konaní,
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
- AMI Plus, s.r.o,
- Sprostredkovateľ
- Školiace subjekty,
- Subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov spoločnosti vyplýva zo zákona

v účtovnej agende:

- Daňový úrad,
- AMI Plus, s.r.o
- Subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov spoločnosti vyplýva zo zákona
- Organizácia oprávnená pre výkon auditnej činnosti, a to za účelom výkonu auditu formou nahliadnutia
- sprostredkovateľ.

v agende zmluvy

- Zmluvné strany,
- subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov spoločnosti vyplýva zo zákona,
- sprostredkovateľ

v agende objednávky (služby – geometrické plány, vytyčovanie):

- Okresný úrad, katastrálny odbor,
- subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov spoločnosti vyplýva zo zákona,
- vlastníci dotknutých pozemkov, objednávateľa služieb,

- sprostredkovateľ

v agende správa registratúry

- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
- subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov spoločnosti vyplýva zo zákona,
- sprostredkovateľ

v agende poisťné udalosti

- Poisťovňa,
- finančný sprostredkovateľ,
- subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov spoločnosti vyplýva zo zákona,
- sprostredkovateľ

v agende bezpečnosť spoločnosti

- sprostredkovateľ
- subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov spoločnosti vyplýva zo zákona

v agende práva dotknutej osoby

- subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov spoločnosti vyplýva zo zákona

v agende uchádzač VO

- Verejný obstarávateľ,
- Subjekty, ktorým poskytnutie osobných údajov spoločnosti vyplýva zo zákona
- sprostredkovateľ

Prenášajú sa Vaše osobné údaje do tretích krajín?

Nezamýšľame prenos osobných údajov do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii.

Ako dlho uchováваме Vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje v personálnej, mzdovej agende uchováваме po nevyhnutnú dobu v súlade s požiadavkami zákona č. 395/2002 o archívoch a registratúrach (napr. dokumentácia, ktorá je súčasťou osobného spisu zamestnanca sa uchováva 70 rokov od narodenia). Bližšie špecifikované doby uchovávanía Vašich osobných údajov sú Vám k dispozícii u konateľa spoločnosti. Vaše osobné údaje v účtovnej agende uchováваме po nevyhnutnú dobu v súlade s požiadavkami zákona č. 395/2002 o archívoch a registratúrach, to je 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú.

Vaše osobné údaje v agende zmluvy uchováваме po nevyhnutnú dobu v súlade s požiadavkami zákona č. 395/2002 o archívoch a registratúrach, a to 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú.

Vaše osobné údaje v agende objednávky (služby – geometrické plány, vytyčovanie): uchováваме po nevyhnutnú dobu 10 rokov od poskytnutia služby.

Vaše osobné údaje v agende správa registratúry uchováваме po nevyhnutnú dobu v súlade s požiadavkami zákona č. 395/2002 o archívoch a registratúrach, a to 10 rokov.

Vaše osobné údaje v agende poisťné udalosti uchováваме 10 rokov nasledujúcich po roku uzavretia poisťnej udalosti.

Vaše osobné údaje v agende bezpečnosť spoločnosti uchováваме: evidencia zverených aktív 5 rokov po ukončení pracovného pomeru; riadenie používateľských oprávnení 6 mesiacov po ukončení pracovného pomeru.

Vaše osobné údaje v agende práva dotknutej osoby uchováваме po dobu 5 rokov od vybavenia žiadosti dotknutej osoby.

Vaše osobné údaje v agende uchádzač VO uchováваме 10 rokov v prípade úspešného uchádzača, 5 rokov v prípade neúspešného uchádzača.

Poskytnutie Vašich osobných údajov je dobrovoľné alebo zákonnou požiadavkou?

Poskytnutie Vašich osobných údajov pre personálnu, mzdovú, účtovnú agendu je potrebné na splnenie účelu spracúvania osobných údajov, ktorý určili osobitné zákony SR, vzťahujúce sa na zamestnanosť, sociálne a zdravotné poistenie, daňové a iné povinnosti zamestnávateľa. To znamená,

že je zákonné. V agende zmluvy poskytnutie Vašich osobných údajov je nevyhnutné na dosiahnutie oprávneného záujmu prevádzkovateľa.

V agende objednávky (služby – geometrické plány, vytyčovanie) poskytnutie Vašich osobných údajov je potrebné, pretože ide podstatnú náležitosť pri vypracovaní dokumentácie (t. z., že je zákonné).

V agende správa registratúry, v agende práva dotknutých osôb, v agende uchádzač VO, je spracúvanie Vašich osobných údajov potrebné z dôvodu plnenia zákonných povinností (t. z., že je zákonné). V prípade neposkytnutia Vašich osobných údajov nie je možné riadne plnenie povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

V agende poisťné udalosti, v agende bezpečnosť spoločnosti poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na dosiahnutie oprávneného záujmu prevádzkovateľa.

Zdroj a rozsah získaných osobných údajov:

V prípade školení BOZP získavame osobné údaje od školiacich subjektov v rozsahu: meno, priezvisko, titul, podpis, dátum absolvovania školenia BOZP,

V prípade evidencie oprávnení vstupovať na nehnuteľnosť, do štátnej dokumentácie získavame osobné údaje od ÚGKK v rozsahu: meno, priezvisko, titul, č. preukazu, platnosť preukazu.

Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu.

Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u prevádzkovateľa máte právo:

- žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, výmaz, obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
- namietat spracúvanie svojich osobných údajov;
- na prenosnosť osobných údajov;
- podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR

Právo na prístup k osobným údajom

Ako dotknutá osoba máte právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú, a ak tomu tak je, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom. GDPR taxatívne stanovuje v čl. 15 zoznam týchto informácií. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré požiadate, môžeme ako prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ako prevádzkovateľ sme povinný Vám poskytnúť osobné údaje spôsobom podľa Vašej požiadavky, avšak právo získať osobné údaje nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb.

Právo na opravu osobných údajov

Ako dotknutá osoba máte právo na opravu nesprávnych osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú bez zbytočného odkladu a so zreteľom na účel spracúvania osobných údajov máte právo na doplnenie osobných údajov.

Právo na vymazanie osobných údajov (právo na „zabudnutie“)

Ako dotknutá osoba máte právo na vymazanie Vašich osobných údajov ak spracovávame Vaše osobné údaje nezákonným spôsobom, napríklad ak spracovávame Vaše osobné údaje dlhšie, než je potrebné alebo bezdôvodne, môžete nás požiadať o vymazanie týchto údajov.

Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

Ako dotknutá osoba za určitých okolností Ste oprávnená nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo, okrem uchovávaní môžeme spracúvať Vaše osobné údaje len s Vaším súhlasom alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb. Ako prevádzkovateľ sme povinný Vás informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.

Oznamovacia povinnosť v súvislosti s opravou, vymazaním alebo obmedzením spracúvania osobných údajov:

Ako prevádzkovateľ **sme povinný oznámiť príjemcovi** opravu Vašich osobných údajov, vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, ak sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie.

Právo na prenosnosť osobných údajov

Ako dotknutá osoba za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré Ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe zmluvných vzťahov alebo súhlasu, je to technicky možné a spracúvanie sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.

Právo namietat spracúvanie

Ako dotknutá osoba máte právo namietat spracúvanie osobných údajov, ak sa domnívate, že nemáme právo na spracovanie Vašich osobných údajov. V takýchto prípadoch môžeme pokračovať v spracovávaní iba vtedy, ak vieme preukázať presvedčivé oprávnené dôvody, ktoré prevážia Vaše záujmy, práva a slobody.

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov

Ako dotknutá osoba máte pri podozrení, že sa Vaše osobné údaje neoprávnene spracúvajú, právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika alebo kontaktovať úrad prostredníctvom jeho webového sídla <http://www.dataprotection.gov.sk>.